



COMUNE di ZOAGLI
Città Metropolitana di Genova

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C posizione economica C1).

IL COMUNE DI ZOAGLI

VISTI:

- la determinazione n. 2 del 09/01/2025 di limite di spesa per nuove assunzioni i sensi del D.M. del Ministero dell'Interno 17 marzo 2020 - anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) per il triennio 2025-2027;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed applicati, in particolare, l’art. 34 bis;
- visto l’art.1 comma 10-bis della legge n.15/2025 che conferma per l’anno 2025 la possibilità di svolgere le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- vista la propria determinazione n. XXX del XXXX di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. **1 posto di “Istruttore Tecnico” a tempo pieno e indeterminato, ex cat. C – posizione economica C1, area degli Istruttori.**

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA’ DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni richieste al lavoratore sono quelle previste nell’ambito delle declaratorie dell’area istruttori di cui all’allegato A al C.C.N.L. del 16/11/2022.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Progettazione, realizzazione e manutenzione dei lavori pubblici,
- Gestione degli interventi preventivi nonché operativi al momento del manifestarsi dell'evento, in materia di protezione civile, in particolare atti a scongiurare e/o a limitare gli effetti devastanti degli eventi alluvionali,
- Gestione degli interventi di pronto intervento comprendenti lavori atti a scongiurare nell'immediatezza danni a persone e/o a cose,
- Gestione dei servizi tecnologici (fognature, impianti termici, telefonici ed idraulici),
- Gestione del servizio di pubblica illuminazione,
- Gestione del servizio tecnico cimiteriale,
- Gestione tecnica del patrimonio compreso quello scolastico,
- Gestione del Servizio integrato dei rifiuti solidi urbani,
- Rilascio di pareri propedeutici alle autorizzazioni rilasciate dall'Area Vigilanza,
- Gestione degli interventi in materia di protezione civile e di difesa del suolo,
- Occupazioni e rotture di suolo pubblico in materia di lavori,
- Attività contrattualistica e gestione dei contenziosi,
- Gestione dei rapporti con l'utenza,
- Autorizzazioni per allacci fognari,
- Realizzazione di interventi di gestione del patrimonio demaniale fluviale e marittimo,
- Organizzazione e gestione della squadra operai.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado d'esperienza, con necessità d'aggiornamento, sulle materie indicate al successivo art. 10 "Prove d'esame";
- conoscenza di base della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità, competenze realizzative, capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e "*problem solving*";
- motivazione al ruolo.

ART. 2 - PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Zoagli, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

-donne 50 %

-uomini 50%

-differenziale 0%

e pertanto NON SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

ART. 3 - PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.
8. possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

REQUISITI SPECIFICI

TITOLO DI STUDIO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

A1) diploma di istruzione tecnica secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università, rilasciato al termine di uno dei seguenti indirizzi di studio:

- Costruzioni, ambiente e territorio;
- Geometra.

Oppure

A2) Qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado diverso da quello di cui al punto A1 e che consente l'accesso all'università unitamente ad una delle seguenti Lauree assorbenti:

1) laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto a), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
-

4) laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

5) diploma di laurea ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della

Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

6) abilitazione alla firma dei progetti, nei limiti previsti dall'ordinamento vigente

Il requisito di cui al punto 6) è essenziale in quanto il ruolo richiede la necessità di garantire la validità e la qualità dei progetti approvati dalla Pubblica Amministrazione.

Tale requisito è essenziale per svolgere l'attività di certificazione dei progetti che devono essere realizzati secondo le norme tecniche vigenti, nel rispetto delle disposizioni normative e della gestione economica delle risorse che li finanziano, rendendoli affidabili e sicuri, contribuendo così ad un livello elevato di standard qualitativi degli interventi.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il responsabile del procedimento può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla procedura di concorso si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il presente bando di concorso è pubblicato all'indirizzo www.inpa.gov.it.

È pubblicato altresì sul sito istituzionale del Comune di Zoagli (Ge) alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso".

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento "in PA" all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-4 e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione

esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificati e comprovati da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "inPA".

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate (si veda l'articolo "contenuto della domanda").

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 6 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento di una tassa pari a € 10,00, non rimborsabile, accedendo al sito internet del comune di Zoagli, sezione PagoPA, <https://www.comune.zoagli.ge.it/it/page/pagopa>, cliccando sul link "diritti di segreteria" e successivamente indicando come causale "versamento tassa concorsuale".

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.

ART. 7 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta e presentata esclusivamente on line sul Portale del reclutamento "inPA" entro le ore 23.59 del 14/07/2025 attraverso l'autenticazione a mezzo SPID/CIE.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione alla scadenza prevista dal bando.

Il termine del 14/07/2025 per la presentazione delle domande è tassativo.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Zoagli, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Zoagli nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 8 – COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA, nonché sul sito internet del Comune di Zoagli nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla gestione dei propri dati personali. La pubblicazione sul sito web del Comune di Zoagli (Ge) alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso" ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a: - Elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione; - Ammissione alla prova orale; - Graduatoria Finale. Nessun'altra comunicazione è dovuta ai candidati. Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decoreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazione, presentazione documenti o ricorsi.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto della prova scritta.

Sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta i candidati risultati idonei alla prova preselettiva, nello specifico coloro che hanno il punteggio minimo di 21/30, nel numero massimo dei primi 15 in ordine decrescente di merito, nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del quindicesimo candidato.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 10 - PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note, **muniti di valido documento di riconoscimento**.

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-operative e le competenze ed attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs.vo n° 267/2000 e D. lgs. n° 118/2011)
- Normativa in materia di appalti e lavori pubblici
- Elementi della normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità
- Normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza sui cantieri
- Elementi della legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici
- Normativa in materia di tutela ambientale con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti solidi urbani
- Normativa in materia di barriere architettoniche
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- Conoscenza di base della lingua inglese

Con particolare riferimento alle seguenti norme e alle loro successive modifiche ed integrazioni:

- Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990)

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n° 267/2000)
- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n° 36/2023)
- Testo Unico Edilizia (D.P.R. n° 380/2001)
- Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione (DM n° 49/2018)
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008)
- Testo Unico Ambientale (D. Ls. n° 152/2006) con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti
- Testo Unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n° 327/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n° 62/2013)
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n° 190/2012 e D. Lgs. n° 33/2013)
- Norme in materia di tutela della riservatezza (codice in materia della protezione dei dati personali D. Lgs. n° 196/2003)

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria. Si specifica che le normative citate devono esse intese a titolo non esaustivo.

La **prova scritta** avrà, a discrezione della Commissione, la durata massima di 3 (tre) ore, vertendo su domande con risposte descrittive dei procedimenti da attuarsi volte all'analisi ed alla soluzione di casi pratici tecnico operativi.

I candidati prima dell'inizio della prova dovranno consegnare alla Commissione i propri cellulari spenti ed ogni altro diverso strumento informatico in loro possesso.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica, cellulari compresi.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La **prova orale** consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche operative specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, autocad, ecc...);
- la conoscenza di base della lingua inglese.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica, cellulari compresi.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale «Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica comunezoagli@halleycert.it tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento

La valutazione finale di ciascun candidato è costituita dalla somma algebrica del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento INPA nonché sul sito istituzionale del Comune di Zoagli (Ge) alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

ART.11 - CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, nelle prove scritte, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

-possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

-possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle prove scritte. Il tempo aggiuntivo verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunque non eccederà il 50% del tempo assegnato per le prove.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno

essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR 82/2023.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Zoagli sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 3 del presente bando.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla graduatoria e il Comune di Zoagli non stipulerà il contratto di lavoro o lo risolverà se già stipulato.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

-la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Zoagli comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

-la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

-la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

-l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti, previo accordo con questo Ente, subordinato tuttavia alla precedente soddisfazione delle esigenze assunzionali del Comune di Sestri Levante.

ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di punteggio complessivo finale conseguito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato, o che non rientrano in tale fattispecie;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti e dei mutilati, degli invalidi e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, assistente sociale, operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione SarsCov2 contratta nell'esercizio delle proprie attività;
- maggior numero di figli a carico;

- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;
- atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e corpi civili dello Stato;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 10.
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 11.
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- minore età;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento.
-

ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 per gli appartenenti all'area degli Istruttori. Alla retribuzione possono aggiungersi la tredicesima mensilità e gli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

La sede di lavoro è il Comune di Zoagli.

ART. 15 - INFORMAZIONI GENERALI

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione

del rapporto di lavoro qualora in corso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n.165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999, nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Zoagli, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune (0185/2505246) o alla seguente mail: personale@comune.zoagli.ge.it.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Tarabocchia.

ART.16 - TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

ART.17 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale di merito.

ART.18 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per

13

assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

ART. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di ZOAGLI che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: comunezoagli@halleycert.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per il comune di Zoagli: Ditta Si. Re Informatica SRL con sede in Novi Ligure (AL) Via Gavi 26 – info@pec.sireinformatica.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Francesca Tarabocchia